吕山乡2024年政府信息公开年报

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）要求，由吕山乡人民政府结合有关统计数据编制。本年度报告中所列数据的统计期限自2024年1月1日起至2024年12月31日止。

本年度报告的电子版可以从长兴县人民政府网站（http://www.zjcx.gov.cn/）下载。如对本报告有任何疑问，请与吕山乡人民政府信息公开工作领导小组办公室联系（地址：吕山乡吕蒙路18号；邮编：313100；电话：0572－6671781）。

一、总体情况

2024年，吕山乡坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的二十届三中全会精神，紧紧围绕上级中心工作及社会群众关注关切，增强政策发布的力度和时效，持续提升公开质量和治理效能，取得积极成效。

**（一）主动公开政府信息情况。**政务网、服务大厅、电子屏以及电视报刊均同步进行政府信息的公开工作。综合信息指挥室、党建办、党群服务中心以及各行政村等相关部门，各自承担相应职责，协同开展行动。其中，综合信息指挥室和党建办等相关部门负责对信息内容进行严格的审核把关，确保信息内容准确无误、符合标准且保持统一，从而保障政府信息能够全面、及时且有效地公开。截至2024年12月31日，本年度通过各类媒体网站共计发布政府信息610余次，其中长兴县人民政府网公开的政府信息有68条。

**（二）依申请公开情况。**吕山乡人民政府严格按照办公室规范依申请公开流程，畅通依申请公开受理渠道、精准规范答复意见，进一步提升本部门依申请公开办理水平。2024年全年收到政府信息公开申请1件，依法依规实行了信息公开。

**（三）政府信息管理。**依据《政府信息公开指南》，进一步对政府信息公开的流程进行了规范，同时加强了对信息的管理，着力提升主动公开工作的实际成效。此外，持续完善政府信息发布的审核机制，加强对相关工作人员的业务指导，严格规范网站信息发布的程序，并加强信息审核把关力度，推动网站内容管理的规范化，从而确保网站内容的安全可靠。

**（四）平台建设。**吕山乡人民政府信息公开主要依托长兴县人民政府门户网站这一载体。为丰富公开信息内容、确保信息质量，建立了多项措施以保障政府信息公开平台建设。例如，对于依申请公开的政府信息，能够及时、准确、有效地予以答复，同时向公众提供便捷的服务。在信息公开网上公开了大量的动态信息。此外，还在便民服务大厅的显著位置设立了政务公开专区，公开依申请公开的流程等内容，以便群众办事。

**（五）监督保障。**吕山乡成立了领导小组，并安排专人负责政务公开工作。同时，完善了公开制度，以提高公开质量。为了确保政府信息公开工作的有效性，我们建立健全了政府信息公开工作考核制度、社会评议制度和责任追究制度。通过这些措施，定期对政府信息公开工作进行考核和评议，以确保其顺利运行。2024年，我乡未发生因政府信息公开履职不到位等问题被问政的情形。。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 9 | 2 | 7 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 11 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 5 | 2 | 0 | 1 | 8 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |

五、存在的主要问题及改进情况

2024年，我乡政务信息公开工作虽然取得了一定进展，但离上级党委政府和人民群众的要求还有一定的差距。一是政务信息公开政策解读的质量还需进一步提高；二是政务信息公开的内容还不够全面、不够丰富，三是信息公开的时效性还不够强。

为此，我乡将采取以下改进措施：一是加大信息公开力度，提高政策解读质量，充分保障人民群众读懂政策、理解政策。二是进一步完善信息公开制度，强化信息公开的责任意识、大局意识、服务意识，确保政务信息公开工作及时、准确。三是更好地接受社会公众对信息公开情况的监督，定期检查未及时更新栏目。

六、其他需要报告的事项

**（一）政府热线处理情况。**严格按照县政务公开办公室及时登记并移交处理“12345”政府热线信访，2024年全年受理“12345”政府热线755条，全部按时限办理完结。

**（二）政府信息公开的收费及减免情况。**全年发出收费通知的件数和总金额为零。全年实际收取的总金额为零。