附件2

2025年市政务办“专项行动”任务清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 行动名称 | 目标任务 | | | | | 牵头处室  （单位） | 配合处室  （单位） |
| 年度 | 一季度 | 二季度 | 三季度 | 四季度 |
| 1 | 政务服务提标扩面行动 | 2025年底，全市依申请政务服务事项“一网通办”率98%以上。深化“高效办成一件事”实战实效，推动“一件事”向公共服务领域扩面增效，谋划打造10件企业所需、群众所盼的湖州特色“一件事”。拓宽“网上中介超市”入驻范围，加强与长三角地区政务服务部门协同，印发《G60“一网通办”办事清单》，推动更多政务服务事项实现跨区域通办，促进长三角一体化发展。 | 1.研究制定1-2项全市政务服务领域电子政务管理相关制度。  2.打造10项具有创新性和示范意义的“一件事”改革。 | 1.组织召开全市“高效办成一件事”工作推进会，进一步向公共服务领域扩面增效。  2.承办长三角G60科创走廊政务服务工作联席会议。 | 印发《G60“一网通办”办事清单》，推动更多政务服务事项实现跨区域通办。 | 1.全市依申请政务服务事项“一网通办”率98%以上。  2.逐步扩大“跨省通办”服务事项清单，探索建立跨地区政务服务数据共享和业务协同机制，便利群众异地办事。 | 政务服务管理处 | 电子政务管理处  企业综合服务中心  政务服务中心 |
| 2 | 综窗服务提质增效行动 | 推进综窗改革，持续优化服务流程、创新服务形式、提升服务效能。 | 1.更新完善《湖州市政务服务事项目录清单》。  2.结合综合窗口办事要求，完善政务服务中心考核管理办法，建立管理考核积分、综合业务能力评级等机制。  3.制定优化提升政务环境工作计划，谋划年度标志性成果。 | 1.组织开展培训，推动镇街综合窗口一体化管理，根据各区县（各镇街）情况梳理形成个性化清单。  2.制定导台精准分流机制，优化“前台综合受理，中台协同配合，后台高效审批”工作模式。 | 1.一体推进政务服务办事员职业能力建设，组织开展职业资格培训。  2.梳理更新事项清单，推动部门事项向中心集中，低频事项向综合窗口集中。  3.全面推进优化提升政务环境重点任务及标志性成果建设。 | 1.开展政务环境优化提升督查工作，形成政务环境工作报告。  2.建立“综窗为主、专窗为辅”的服务模式。2025年底政务服务办事窗口压缩30%，窗口办事人员减少20%，综合窗口可办事项比例80%以上。 | 政务服务管理处 | 电子政务管理处  企业综合服务中心  政务服务中心 |
| 3 | 企服中心提档升级行动 | 围绕企业办事进“一扇门”的目标，建强“形神效”兼备的企业综合服务中心。 | 1.推动市级各部门进一步整合涉企服务职责，梳理入驻企服中心涉企服务事项，制定出台《湖州市涉企服务事项清单》。  2.印发《关于加强湖州市企业综合服务中心建设专项行动实施方案》。 | 1.畅通要素供给渠道，有效集成政府侧、市场侧、社会侧服务资源，新贯通10个以上涉企应用，打造“一屏掌控”的为企服务线上平台。  2.迭代“一类事”“一件事”专区、智能问答等功能模块，不断优化线上服务路径和体验。 | 1.整合政务服务、社会服务和市场服务功能落地企服中心，为市场主体提供精准化、个性化衍生服务，进一步拓展法治等板块服务功能。  2.探索建立更多层级更多领域的政策计算模型，聚焦1-2个重点领域深化“政策计算器”。 | 围绕发展新质生产力和“八大新兴产业链”及区域特色产业，在有条件的乡镇（街道）、园区、产业平台累计打造100个以上特色产业分中心和企服驿站。 | 企业综合服务中心 | 政务服务管理处  电子政务管理处  政务服务中心 |
| 4 | 涉企问题高效解决行动 | 聚焦企业急难愁盼，优化完善涉企问题高效闭环解决机制，实现涉企问题从“办结”到“办成”的提升。 | 1.完善全市月度工作推进机制，常态化做好各级企服中心和服务板块工作推动。  2.推动“亲清直通车·政企恳谈会”等重大活动载体与涉企问题闭环解决机制融合，加快线上交办平台整合，推动实现单轨运行。 | 1.联动市纪委监委完善落实处置监督双闭环机制，加大工作落实、问题解决跟踪问效力度。  2.围绕项目落地，组织重点园区、重点企业组团服务，确保企业难点堵点问题有效解决。 | 形成全市“企业问题诉求解决”数智分析报告，分领域对面上存在的普遍问题和热点问题进行分析。 | 1.持续跟踪省“企呼我应”涉企问题高质效解决率考核指标，确保考核居全省前列，企业满意率97%以上。  2.2-3项经验做法全省领先。 | 企业综合服务中心 | 政务服务管理处  电子政务管理处 |
| 5 | 中介服务规范提升行动 | 全面落实“三减一降一提升”改革任务，着力形成规范有序、监管有力、服务高效的行政审批中介服务市场。 | 1. 推动所有在我市从业的中介服务机构全部入驻网上中介超市，严格审查资质能力，确保入驻机构合法合规。   2.组织2次人员培训，提升其专业素养和服务意识，确保为项目业主提供准确、及时、高效的服务。 | 1.迭代优化网上中介超市的功能模块，确保平台具备中介服务网上公布、网上交易、网上监管等核心功能。  2.多渠道宣传推广网上中介超市，提高市场主体的知晓率和使用率。 | 1.实行中介机构星级评定与中介服务人员积分管理双评价制度。  2.协助市发改委等相关部门组织一次联合执法检查。 | 1.推动中介机构及项目“应进必进”，实现网上中介超市改革事项入驻率100%。  2.全年完成2次评价公示，结果推送至信用平台。 | 电子政务管理处 | 政务服务管理处 |
| 6 | 招标投标全链服务行动 | 聚焦统一大市场建设，推动公共资源交易市场更加公平有序。 | 1. 出台《关于进一步构建规范有序招标投标市场的实施意见》1份，征求各方意见后，按程序报市人大、市委常委会、市政府常务会议审议通过。全面梳理并明确指导协调、行业监督等部门的具体职责。   2.实现全市招投标数据与各行业监督部门的监管平台实现共享互用30%。 | 1.做好交易监管工作的移交，辅助市级相关部门构建全链条全过程监管体制机制。  2. 整合交易平台资源，与国网浙江省电力有限公司湖州供电公司新金桥评标基地签订合作协议，制订《隔夜评标操作规程》，配备专家专用评标休息单间及后勤服务，提升隔夜评审项目保障能力。 | 1.加强与省市各级部门系统对接，保障全市交易平台顺利运行。  2.完成交易系统与省级部门对接及国产化适配、三级等保工作。 | 1.结合各行业主管部门对我市交易监管系统提出的需求，迭代升级平台功能。  2.分类梳理各类公共资源项目进场交易服务内容，完善项目进场、信息发布、开评标场地管理、专家抽取等业务运行流程。设立专用板块，鼓励民营企业项目进场招标，并提供免费服务。  3.改造交易场所监控设施。设置独立的监控区，实现监督人员或招标人可通过音视频监控监管评标全过程，确保专家独立评审。 | 公共资源交易监管处 | 公共资源交易中心  公共资源交易监管服务中心 |
| 7 | 干部队伍培优建强行动 | 推动队伍建设与业务工作深度融合，努力打造忠诚、干净、担当的湖州政务铁军。 | 1.制定理论学习中心组和党员干部理论学习教育方案。2.组织开展理论学习中心组学习和组织“周四学堂”学习活动。  3制定出台处室、干部、窗口考核办法。 | 1.制定“导师帮带”工作方案并启动新一届结对帮带工作。  2.全面推行青年干部“项目首席负责制”。  3.开展集中调研活动。 | 1.开展“政务雏鹰”青年学习小组宣讲。  2.适时开展人员岗位交流工作。  3.完成重点岗位、重点环节的风险点排查并制定防控措施。 | 1.深化“最美政务人”品牌建设，积极开展“浙江有礼湖州典范”市域文明新实践。  2.完成年度集中调研活动和调研报告。 | 组宣人事处 | 综合处  直属机关党委  政务服务中心 |