附件1

2024年度湖州市飞英杯园林绿化项目联络员名单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单 位 | 姓 名 | 电 话 | 申报资料接收地址 | 邮箱地址 |
| 湖州市公用事业管理中心 | 林褚欣 | 0572-2598819 | 莲花庄路108号绿化科 | 87361732@qq.com |
| 吴兴区住房和城乡建设局 | 孙梦月 | 0572-2595895 | 吴兴区区府路1129号人防大楼401室 | 270640190@qq.com |
| 南浔区住房和城乡建设局 | 杨峰群 | 0572-3026038 | 南浔区南林中路800号公用事业管理科411室 | 4393453@qq.com |
| 南太湖新区建设发展局 | 钱敬宝 | 0572-2110216 | 湖州市红丰西路1566号公用中心305室 | 693331246@qq.com |
| 德清县综合行政执法局 | 葛 岚 | 0572-8288382 | 德清县武康街道武源街593号德清县园林绿化管理处 | 3183932@qq.com |
| 长兴县园林管理中心 | 徐 姣 | 0572-6690513 | 长兴县太湖街道长兴大道666号民防大楼613室 | 190128251@qq.com |
| 安吉县综合行政执法局 | 邵 颖 | 0572-5333219 | 安吉县递铺镇玉磬路491号安吉县公用事业管理服务中心 | 1195075922@qq.com |

注：申报单位按照文件要求提交申报资料（纸质+电子），并于4月20日前报送至项目所在地园林行业主管部门联络员处，中心城区项目由申报单位直接报送至市公用中心联络员处，各区县请于5月6日前将初评资料报送至市建设局，逾期不予受理。

附件2

湖州市飞英杯园林绿化项目申报细则

**一、申报条件及要求**

1.申报的企业必须为工程的总承包或主承建单位，且该企业及申报项目一年内无不良记录。主承建单位按以下原则确定：

（一）园林工程承建面积最多的一个企业，其承建面积应达到园林工程总面积的50%以上。

（二）当参加施工的每个企业承建的建设面积均达不到上述规定，无主承建单位时，由业主组织申报。

2.申报的园林绿化施工项目，绿化面积应在4000平方米（含）以上、工程造价在300万元（含）以上的园林绿化工程项目；提升改造类工程造价在800万元（含）以上，仿古建筑工程的建筑面积500平方米以上（其中一个单体为100平以上）,以中标通知书和合同为准。

3.申报工程按规定进行招投标或议标，工程设计、绿化施工符合相应的技术标准和规范；有立项批复，项目竣工验收合格。

4.设计、施工单位必须具有相应的资质，国家投资的项目须有监理单位进行监理。

5.申报项目在地域上应具有相对独立的空间区块或工程标段（公园不分标段）。

6.多标段施工的，可由多家施工单位组成联合体的形式申报，联合体申报以第一家申报单位为代表单位。每家单位申报项目原则上不超过2个（包括联合体申报），上年度获得“浙江省风景园林学会优秀园林工程奖（施工类）”金奖的企业可酌情增加一个申报项目。

7.多家单位联合申报时，每家单位都需填写《申报表》。

8.建设、设计、监理单位如要统一申报，需在《申报表》相关栏内注明（统一申报后不能更改）。

二、申报材料和要求

申报单位应按要求提交申报资料，资料内容必须真实、准确、清晰。申报资料应包括以下内容：

（一）纸质资料

《湖州市飞英杯园林绿化项目申报表》三份（两份上报区县主管部门，一份企业自留）；

（二）电子资料

1.《申报表》pdf版；

2.项目简介，包括工程概况、参建单位、地理位置、植物配置、景观小品、工程特点、工程难点及其技术措施、社会反响及荣誉等文字说明（1500字左右，要求语句通顺连贯，内容专业性强，且具有针对性，不得雷同）；

3.业主单位提供的工程立项批复资料（包括工程名称、建设地点、面积、工程性质、总造价等）；

4.中标通知书、施工合同、工程竣工验收证书和质量评定资料（分包单位、联合申报单位资料分别提供）；

5.工程竣工图一套，包括项目总平面图、绿化种植图、道路硬质铺装图、各景观节点详图等（CAD或PDF格式）；

6.如实反映工程感观效果的照片（JPG格式，数量不少于20张，每张照片不小于5MB）；

7.市外项目除上述几项外，需增加8分钟的工程效果影像资料和业主单位的评审意见。

**三、评审程序**

1.各申报工程的申报资料，由各区（县）负责初审，汇总推荐报送市建设局公用处；

2.公用处对报送的工程申报材料进行复核；

3.市建设局组织评审专家小组，专家小组对申报工程的工程资料和工程现场进行核查；

4.组织评审会，确定获奖工程候选名单。

评审会议程：

①听取本年度申报工程相关情况和专家组核查情况的汇报；

②查阅参评工程相关材料；

③评委评议；

④无记名投票，确定获奖工程候选名单。

5.获奖工程候选名单在建设局门户网站公示，公示时间为7天。

6.公示期间无异议的项目，公示结束后，确定获评名单，发文通报表彰。

**四、其他**

申报单位必须实事求是，不得弄虚作假。已获奖的项目，如发现有不实的申报内容和涉及安全质量问题，市建设局将组织专家鉴定，一经核实，取消荣誉称号，并对申报企业予以通报，两年内该企业不得参与该类奖项申报。

附件3

2024年度湖州市飞英杯奖

园 林 绿 化 项 目

申 报 表

工程项目名称：

申报企业（章）：

申 报 日 期：

**湖州市住房和城乡建设局制**

填 表 说 明

 一、请如实填写此表，要求字迹清晰。

二、本申请表由申报单位填写。

三、本表内“申报单位简况”中如果有多家单位联合申报，每家单位都需填写，并注明代表单位。如申报项目有2位及以上项目负责人的，“项目负责人”栏内只需填写绿化项目负责人。

四、本表内“建设、设计、监理单位情况”栏下注明是否统一申报。

五、本表内需各有关单位签名，提出意见的各栏要签齐全，特别是对工程质量的具体评估和意见。

六、本表的“使用单位意见”除业主单位外，主要指现在实际使用单位或管理单位的意见。

七、封面的工程名称与表内工程名称必须与立项批文或招投标文件的工程名称一致。如有变更，需有立项单位的变更的正式手续。

八、封面的“申报企业（章）”与承包合同中的企业名称相一致，均为规范的全称，而不能使用简称。

九、工程项目在县区的，必须出具县区行业主管部门意见。

申报单位简况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 成立时间 |  |
| 单位地址 |  | 邮 编 |  |
| 资质等级 |  | 法人代表 |  | 联系电话 |  |
| 单位电话 |  | 技术负责人 |  | 联系电话 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 承包单位的基本情况（企业的基本实力，主要业绩和近年的经营情况及工程的组织管理等） |
| 主要参建或分包单位：（包括企业名称、资质等级、地址、电话及参建或分包的工程内容等） |
| 备注 |  |

申报工程项目概况

|  |  |
| --- | --- |
| 工程项目名称 |  |
| 建设地点 |  |
| 开工时间 |  | 竣工时间 |  |
| 合同价格 |  | 竣工决算价格 |  |
| 其中园林建筑、绿化工程量 |  | 绿化单方造价 |  |
| 工程规模：（工程内容和竣工工程量） |
| 工程验收（验收时间、参加单位、评定结果） |
| 建设单位（盖章） |  | 法定代表 |  | 联系电话 |  |
| 设计单位（盖章） |  | 负责人 |  | 联系电话 |  |
| 监理单位（盖章） |  | 项目总监 |  | 联系电话 |  |
| 注明统一申报单位名称（制作奖牌） |  |
| 获奖情况 | 列出获奖名称、颁奖单位及发奖时间。 |

申报理由（工程概况等）

|  |
| --- |
|  |

 评审意见

|  |  |
| --- | --- |
| 使用单位意见 | （章） 　　　年　　月　　日 |
| 区县行业主管部门推荐意见 | （章）　 　　年　　月　　日  |
| 市级行业主管部门推荐意见 |  （章）　 　　年　　月　　日 |

附件4

2024年度湖州市飞英杯园林绿化项目送评材料清单

项目名称：

申报单位：

联 系 人： 联系电话：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 材 料 名 称 | 备注 |
| 1 | 申报表 |  |
| 2 | 项目简介资料 |  |
| 3 | 业主单位提供的工程立项批复资料（包括工程名称、建设地点、面积、工程性质、总造价等）。 |  |
| 4 | 中标通知书、施工合同、工程竣工验收证书和质量评定资料。（分包单位、联合申报单位资料分别提供） |  |
| 5 | 工程项目提供工程竣工图 |  |
| 6 | 如实反映工程感观效果的照片 |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| ... |  |  |

注：电子资料提供U盘，清单贴在档案袋上。

附件5

2024年度湖州市飞英杯园林绿化项目

评审材料真实性保证书

本单位承诺：申报湖州市飞英杯园林绿化项目为 ，项目负责人为 ；所提供各种表格、相关资料、公示文件等材料真实可靠。如申报内容有任何不实，愿按“湖州市飞英杯园林绿化项目”评审有关规定接受处罚。

 申报单位：

 年 月 日