附件1

**社会团体评估申请表**

社 会 团 体 名 称

社 会 团 体 性 质

统一社会信用代码

法 定 代 表 人

申 报 日 期

湖州市民政局制

填 报 说 明

一、按评估申报表所列项目认真填写，内容真实、准确无误；

二、评估申报表填写须用钢笔（蓝黑或碳素墨水）、签字笔，严禁使用红墨水、铅笔、圆珠笔；

三、填写内容应书写工整，字迹清楚，不得涂改；

四、栏内数字，一律用阿拉伯数字填写；

五、社会团体性质分行业性（包括商会）、专业性、学术性和联合性；

六、评估申报表一式二份；

七、需要报送的其他材料应用Ａ4纸打印、复印后，与评估申报表一同报送。

基 本 情 况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 |  | 信用代码 |  | 登记时间 |  |
| 办公地址 |  | 邮政编码 |  |
| 日常联系人 | 姓名 |  | 办公电话 |  |
| 移动电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 网站地址 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 法定代表人 |  | 办公电话 |  |
| 移动电话 |  |
| 秘书长 |  | 办公电话 |  |
| 移动电话 |  |
| 业务主管单位（行业管理部门或党建工作机构） |  | 联系电话 |  |
| 最近2年是否有不参加年检或年检不合格记录 | □是　 □否 |
| 原 因 |  |
| 年检结论： 20 年度 □合格 □基本合格 20 年度 □合格 □基本合格 |
| 上年度是否被登记管理机关处罚过 | □是 　□否 |
| 原 因 |  |
| 我单位根据民政部《社会组织评估管理办法》的规定和评估工作的要求，自愿参加此次社会组织评估。现郑重承诺如下：一、严格遵守社会组织评估的各项要求、规则和纪律；二、认真完成本单位的自评，并积极配合评估小组的实地考察工作；三、填报的本单位基本情况和所提供的评估材料、会计资料全面、真实、准确无误。特此承诺！ 社会组织名称（公章）： 法定代表人签名：年 月 日 |
| 业务主管单位（行业管理部门或党建工作机构）意见： （公章）：年    月    日 | 登记管理部门意见： （公章）：年    月    日 |

附件2

**湖州市社会团体**

**规范化建设评估报告书**

**( 年度)**

单位名称 （盖章）

 统一社会信用代码

 报告日期 年 月 日

湖州市民政局制

**说 明**

为有序开展社会团体规范化建设评估工作，现说明如下：

**一、指导思想：**通过评估工作，促进社会团体规范化建设，增强服务能力，提高社会公信力，充分发挥社会团体在和谐社会建设中的作用。

**二、评估内容：**评估内容采用1000分制，有基本条件（190分）、组织建设（320分）、工作绩效（330分）和社会评价（160分）。

**三、评估办法：**评估工作遵循分级管理、客观公正、自愿申报、动态管理的原则。

**四、评估程序：**采取社会团体自评、评估机构实地审核、登记机关核准并公示等程序。申报评估的社会团体必须在规定的期限内将自评材料(一式二份)报市民政局。

**五、评估结果：**设置5个等级，依次为5A（AAAAA）、4A（AAAA）、3A（AAA）、2A（AA）、1A（A）。社会团体规范化建设评估结论有效期为5年。

规范化建设评估内容和标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **指标分类和标准** | **标准分值** | **自评计分** | **机构评估** |
| **大类** | **中类** | **小类** | **建设和评估标准** |
| 一 基本条件（190分） | 法人资格(55分) | 活动资金(10分) | 保持注册资金足额 | 10 |  |  |
| 法定代表人(10分) | 法定代表人按章程规定产生 | 5 |  |  |
| 不兼任其他社团的法定代表人 | 5 |  |  |
| 名称(5分) | 名称规范（包含地域名、业务范围和明确协会性质） | 5 |  |  |
| 办公条件（15分） | 有独立办公用房 | 10 |  |  |
| 配备办公自动化系统 | 5 |  |  |
| 专职工作人员（15分） | 配备专职工作人员1-2名 | 15 |  |  |
| 章程规范（20分） | 章程合法性（20分） | 章程文本符合社会团体章程的要求 | 5 |  |  |
| 章程通过全体会员大会或代表大会审议通过 | 5 |  |  |
| 章程的宗旨和业务范围符合登记管理机关的要求 | 5 |  |  |
| 章程经过登记管理机关核准 | 5 |  |  |
| 登记、变更和备案程序合法（35分） | 按规定　　成立登记　　（15分） | 筹备工作符合条例规定 | 5 |  |  |
| 资金来源合法 | 5 |  |  |
| 成立大会符合民主程序和章程规定 | 5 |  |  |
| 按规定　　变更登记　　　（10分） | 变更程序符合章程规定和法律有关要求 | 5 |  |  |
| 及时、有效地递交名称、办公地点、法人、业务主管单位等变更的相关合法材料 | 5 |  |  |
| 按规定备案（10分） | 负责人、办事机构、印章、银行账户、会费标准等按规定办理备案。 | 5 |  |  |
| 备案程序符合章程规定和登记管理机关的要求 | 5 |  |  |
| 遵纪守法（80分） | 年检（30分） | 在规定的时限内，按时递交有效合格的材料参加年检 | 15 |  |  |
| 年检合格 | 15 |  |  |
| 遵纪守法　　（10分） | 遵守国家法律、法规和政策，无违法现象 | 10 |  |  |
| 重大事项报告（40分） | 召开会员（会员代表）大会、理事会等重要会议及时上报 | 15 |  |  |
| 召开大型研讨会、承接重要课题研究、接受捐赠、举办大型活动及时上报 | 10 |  |  |
| 开展政治、经济、理论等方面的研讨活动，与市外民间组织交流交往及时上报。 | 15 |  |  |
| 二 组织建设(320分) | 组织机构（105分） | 权力机构（10分） | 会员（代表）大会按民主程序议事，重大事项经大会表决 | 10 |  |  |
| 执行机构（20分 | （常务）理事会按民主程序选举产生 | 10 |  |  |
| 健全并履行其职能 | 10 |  |  |
| 办事机构（15分） | 秘书处（办公室）健全并履行其职能 | 15 |  |  |
| 党组织的工作（30分） | 单独建立党委、党支部形式的党组织（得15分）；以联合、挂靠形式组建的党组织（得10分）；以党建联络员、指导员形式建立的党组织（得5分） | 15 |  |  |
| 有党建活动阵地，有台帐资料，党建工作经费，社会组织负责人支持党建工作 | 5 |  |  |
| 积极推进社会组织清廉建设，引导、推动清廉建设内容入章，结合实际创新组织设置和活动方式，将党建工作融入社会组织工作 | 10 |  |  |
| 社团会员管理（30分） | 会员身份符合规定,有会员名册 | 15 |  |  |
| 有规范的会员管理制度且执行情况良好 | 15 |  |  |
| 财产管理（150分） | 账户管理（30分） | 有独立账户 | 15 |  |  |
| 账目清楚、经费来源合法、使用合理 | 15 |  |  |
| 会费管理（30分） | 制定明确的会费标准 | 15 |  |  |
| 按规定收取会费 | 15 |  |  |
| 财务人员管理（10分） | 按规定配备专门的财务工作人员 | 10 |  |  |
| 制度管理（50分） | 遵守《民间非营利组织会计制度》及国家相关规定 | 15 |  |  |
| 公布年度财务报告，主动接受会员和社会监督 | 10 |  |  |
| 按规定进行财务审计 | 15 |  |  |
| 规范使用各种票据 | 10 |  |  |
| 资产管理（15分） | 协会资产造册管理，内容清楚 | 5 |  |  |
| 资产的使用合理、合法 | 10 |  |  |
| 经费筹集与使用（15分） | 筹集经费有增长 | 10 |  |  |
| 开展活动有经费支持 | 5 |  |  |
| 档案、证章管理（25分） | 档案管理（15分） | 有专门的场所或专柜保存档案 | 10 |  |  |
| 有指定专人管理档案 | 5 |  |  |
| 证章管理（10分 | 证书、印章有专人保管 | 5 |  |  |
| 证书应挂在固定、醒目位置展示 | 5 |  |  |
| 制度管理(20分) | 内部管理制度（20分） | 制定协会财务、印章、档案、资产、会议、党建、业务活动、民主决策、重大活动报告等内部管理制度 | 20 |  |  |
| 文化建设（20分） | 从业人员　年轻化、专业化，整体实力较强（10分） | 专职工作人员50岁以下人员占50%以上 | 5 |  |  |
| 专职工作人员中大专以上学历者占50%以上 | 5 |  |  |
| 会员了解并认同协会的宗旨，有凝聚力。（10分） | 会员了解并认同协会的宗旨，形成团队精神，认同感强、凝聚力强。 | 10 |  |  |
| 三 工作绩效（330分） | 常规工作情况（80分） | 日常工作（30分） | 做好协会日常事务性工作，如工作计划、工作总结 | 15 |  |  |
| 内部各项制度及时修订 | 15 |  |  |
| 长远工作（10分） | 提出相关经济、社会、文化发展等方面的意见和建议 | 5 |  |  |
| 制定三年或五年发展计划 | 5 |  |  |
| 参与公益事业（20分） | 积极参与社会服务公益活动，每年1～2次. | 20 |  |  |
| 参加活动（20分） | 积极参加由登记管理机关和业务主管单位组织的各类业务培训和研讨活动 | 20 |  |  |
| 提供服务（120分） | 服务会员（50分 | 组织举办教育培训 | 15 |  |  |
| 组织会员开展考察、调研活动 | 15 |  |  |
| 通过会讯、会刊、新媒体平台等为会员提供专业信息 | 10 |  |  |
| 开展章程规定的其他促进社团发展的活动 | 10 |  |  |
| 服务政府（30分） | 参与制定相关法律法规，向政府提政策建议并被采纳 | 15 |  |  |
| 承接政府转移职能，接受政府委托项目或购买服务 | 15 |  |  |
| 公共服务（40分 | 在国家重大突发公共事件中发挥积极作用 | 15 |  |  |
| 倡导会员企业履行社会责任，利用相关领域优势服务社会公众 | 15 |  |  |
| 在推进相关领域发展过程中发挥积极作用 | 10 |  |  |
| 反映诉求（30分） | 维护权益（30分） | 向政府反映涉及会员或相关领域利益的事项 | 15 |  |  |
| 帮助会员解决实际困难，维护会员合法权益 | 15 |  |  |
| 规范行为（30分） | 自律活动（30分） | 制定会员服务标准 | 15 |  |  |
| 制订、开展自律性管理活动 | 15 |  |  |
| 信息公开（70分） | 活动公开（30分） | 向会员和相关单位公开年度财务报告 | 15 |  |  |
| 向会员和相关单位公开年度活动报告 | 15 |  |  |
| 重大事项　公开内容　　　（40分） | 建立专门的网页、微信公众平台等 | 10 |  |  |
| 创办经济实体 | 5 |  |  |
| 接受社会捐赠或赞助 | 10 |  |  |
| 评优评先表彰活动 | 15 |  |  |
| 四 社会评价（160分） | 社会效果（30分） | 社会效果　　（30分） | 近三年内会员逐年递增 | 15 |  |  |
| 协会有较高的社会知名度 | 15 |  |  |
| 公众评价（40 分） | 公众评价（40 分） | 公众包括会员和捐赠人对协会的非营利性、规范化建设、公共服务性、创新性等方面的综合评价与认可≥60% | 20 |  |  |
| 新闻媒体评价 | 20 |  |  |
| 近两年社会认可度（90分） | 登记管理机关评价（25分） | 综合评定 | 25 |  |  |
| 业务主管单位（行业管理部门或党建工作机构）评价（25分） | 综合评定 | 25 |  |  |
| 有关部门评价（40分） | 登记管理机关是否有表扬或奖励 | 15 |  |  |
| 业务主管单位（行业管理部门或党建工作机构）是否有表扬或奖励 | 15 |  |  |
| 财务部门和审计部门无处罚记录 | 10 |  |  |
| 合 计 | 1000 |  |  |
| 业务主管单位（行业管理部门或党建工作机构）意见：  （盖章） 年 月 日 |
| 评估机构意见： （盖章） 年 月 日 |
| 评估委员会意见 (盖章） 年 月 日 |

附件3

**湖州市社会团体规范化建设评估需准备材料目录**

1、近两年年度工作计划和总结;

2、近两年社团全部会议纪要和决议；

3、近两年财务报表；

4、各项规章制度复印件(如管理制度、奖惩制度、财务管理、档案管理规定、证书管理规定及印章管理规定等)；

5、会员花名册(含组织机构中职务、学历、职称)；

6、银行开户许可证(复印件);

7、开展政策咨询、知识服务、环保等公益活动的材料；

8、各项表彰资料;

9、评估组认为需提供的其他材料;

10、现场评估时需要提供上一年度任意一个季度账本和报销凭证。