

2023年度政府信息公开工作年度报告

南浔区机关事务管理服务中心

目 录

01

总体情况

政府信息公开行政复议、
行政诉讼情况

04

02

主动公开政府信息情况

存在的主要问题及改进
情况

05

03

收到和处理政府信息公开
申请情况

其他需要报告的事项

06

一、总体情况

01

主动公开情况

中心主动公开政府信息数量6条。其中包括财政预算1条，财政决算1条，人事任免1条，计划总结1条，信息公开年度报告2条（含图文版）。

02

依申请公开情况

中心未收到政府信息公开申请。

03

政府信息管理情况

认真落实区政府政务公开工作实施方案，健全中心信息公开组织机构，明确1名工作人员专门负责日常信息公开工作。

04

平台建设情况

加强政府信息公开工作队伍管理，明确专门负责政府信息公开负责人与具体工作人员，建立联络员工作机制，确保责任到人，落实到位。中心办公室负责政府信息公开日常工作，严格执行考核标准，落实保密要求，不断规范本机关信息公开工作。

05

监督保障情况

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，进一步健全监督保障机制，适时开展信息公开工作培训。对外公布监督电话，引入社会评议机制，接受群众监督。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

本年度未收到政府信息公开申请。

上年结转政府信息公开申请数量为零。

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

[illegible]

五、存在的主要问题及改进情况

存在的主要问题

01

对负责信息公开的工作人员
的系统培训还不够

02

信息公开还不够及时

整改举措

01

强化培训工作

加强对信息公开工作人员的业务培训。增强工作人员政务公开意识，提高政府信息采集、编辑能力，努力提高政府信息公开水平。

02

及时发布信息

及时发布和更新依法应主动公开的政府信息，并做好答复依申请公开政府信息工作。

谢谢观看