附件1

安吉县公共数据授权运营申报指引

|  |
| --- |
| 资料清单 |
| 序号 | 材料名称 | 文件要求 | 备注 |
| 1 | 公共数据授权运营单位申请表 | 原件加盖公章 | 1份 |
| 2 | 授权运营应用场景说明 | 原件加盖公章 | 1份 |
| 3 | 统一社会信用代码证件 | 影印件加盖公章 | 1份 |
| 4 | 法定代表人身份证明 | 原件加盖公章 | 1份 |
| 5 | 经办人授权委托书 | 原件加盖公章 | 1份 |
| 6 | 经办人身份证明 | 原件加盖公章 | 1份 |
| 7 | 近一年第三方审计报告 | 影印件加盖公章 | 1份 |
| 8 | 近一年第三方财务会计报告 | 影印件加盖公章 | 1份 |
| 9 | 数据安全承诺书 | 原件加盖公章 | 1份 |
| 10 | 企业信用报告 | 影印件加盖公章 | 1份 |
| 11 | 安全风险自评报告 | 原件加盖公章 | 1份 |
| 12 | 无重大违法记录说明 | 原件加盖公章 | 1份 |
| 13 | 一般纳税人证明  | 影印件加盖公章 | 1份 |
| 14 | 其他佐证材料 |  |  |
| 注:1.提交材料涉及签字、盖章部分，需由签字人签字、加盖单位盖章。无法亲笔签署的，需提交授权人委托他人签字的授权委托书，授权委托书应为原件，且授权人应亲笔签字，被委托人应配合安吉县大数据发展管理局进行实名认证。2.请将所有材料以PDF格式单独命名并标序，打包发送至指定邮箱：XX；压缩包命名格式：“授权运营申请-单位名称-场景名称”。 |

## 材料1

## 公共数据授权运营单位申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 统一信用代码 |  |
| 通讯地址 |  |
| 企业网址 |  | 电子信箱 |  |
| 邮政编码 |  | 电话 |  | 传真 |  |
| 企业性质 | □国有独资 □国有控股 □集体企业□私营企业 □股份制 □其他  |
| 行业类别（GB/4754-2017） | □农、林、牧、渔业 □采矿业 □制造业 □电力、热力、燃气及水生产和供应业 □建筑业 □批发和零售业 □交通运输、仓储和邮政业 □住宿和餐饮业 □信息传输、软件和信息技术服务业 □金融业 □房地产业 □租赁和商务服务业 □科学研究和技术服务业 □水利、环境和公共设施管理业 □居民服务、修理和其他服务业 □教育 □卫生和社会工作 □文化、体育和娱乐业 □公共管理、社会保障和社会组织  |
| 联系部门 | 联系人 | 手机号 | 电话（加区号） |
|  |  |  |  |
| 注册资本金（万元） | 从事数据服务业务年限 | 专业人员数量（如：技术/法务等） | 员工总人数 |
|  |  |  |  |
| 企业简介（限300字） |  |
| 单位意见：本公司将遵守相关法律法规、行业自律等各项规定，本申请表填报的各项内容均真实、完整、合法、有效，自愿维护安吉县公共数据授权运营秩序，遵循公共数据授权运营相关规则，接受相关行业部门指导与监督。请审核批准。  单位（公章）： 法定代表人或经办人签字： 年 月 日 |

## 材料2

## 授权运营应用场景说明

（应用场景名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）

### 一、用户需求分析

#### （一）问题分析

问题导向，分析当前场景下所存在的堵点和痛点问题，说明什么人群、在什么场景下，存在什么样的问题。如存在多个问题需逐一说明。

#### （二）用户需求分析

按场景分析各类问题所对应的用户需求，说明什么人群在什么场景需要什么服务。

#### （三）行业分析

分析相关行业的现状与前景，分析其优势和不足，发现未被满足的用户需求和市场机遇。

### 二、应用场景描述

#### （一）应用场景

基于需求分析，系统阐述作品提供哪些核心能力，每一能力包括服务于哪些人群，各解决什么问题。

#### （二）功能描述

基于用户需求，系统阐述作品的核心功能点，以及每一个功能点具体的作用。

三、数据加工说明

结合应用场景和原型展示，说明背后的数据加工实现方式。例如：如何对数据进行加工和融合，使用了怎样的模型，预计的输入与输出是什么等。

### 四、社会经济效益分析

说明产品所产生的社会效益和经济效益，从定性、定量两个维度说明产生的预期成效。

### 五、应急预案

坚持“一场景一预案，无预案不授权”的原则，制定应急预案。

## 附：数据申请清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | IRS系统数据表名称 | IRS系统数据表单 | 数源单位 | 数据项名称 | 数据项英文名称 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## 材料3

## 统一社会信用代码证件

具有有效合法营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一营业执照。

## 材料4

## 法定代表人身份证明

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （法人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件(需同时提供正面及背面)

 单位名称： （盖单位章）

日期： 年 月 日

## 材料5

## 经办人授权委托书

本人 （身份证件号码： ）系 （公司名称）的法定代表人，现授权我单位 （身份证件号码： ）为公共数据授权运营申请工作经办人。经办人代表我单位进行申请工作过程中的一切行为，包括所签署和上传的资料，我单位均予以承认，并将承担相应的法律责任。

授权委托期限： 年 月 日至 年 月 日

 单位名称（盖章）：

法定代表人（签字）：

 经 办 人（签字）：

 日期： 年 月 日

## 材料6

## 经办人身份证明

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （单位名称）的合法正式员工。

特此证明。

附：经办人身份证复印件(需同时提供正面及背面)

 单位名称（盖单位章）：

日期： 年 月 日

## 材料7

## 近一年第三方审计报告

## 材料8

## 近一年第三方财务会计报告

## 材料9

## 数据安全承诺书

安吉县大数据发展管理局

为保障公共数据安全，依法保护个人信息，本单位在获取利用公共数据过程中，郑重承诺遵守本承诺书的有关条款，切实做好数据安全和个人信息保护工作并承担相应法律责任。

一、本单位承诺遵守《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》《浙江省公共数据条例》《浙江省公共数据授权运营管理办法（试行）》及有关法律、法规、规章的规定。

二、本单位承诺健全数据安全管理制度，对本单位公共数据授权运营相关的岗位人员、系统平台、技术应用、对外合作等实施全面的安全管理。

三、涉及个人信息、商业秘密、保密商务信息的公共数据，应经过脱敏、脱密处理，或经相关数据所指向的特定自然人、法人和非法人组织依法授权同意后获取。

四、本单位承诺如发现数据安全隐患或其它不安全因素，应第一时间上报公共数据主管部门，并密切配合做好数据安全事件的处置及调查工作，采取措施消除安全隐患。

五、本单位承诺一旦发现有关数据已经泄露或可能泄露，立即通知公共数据主管部门，共同采取相应措施，查找相关工作人员和泄漏原因、线索和证据，并承担相应责任。

六、若违反本承诺书有关条款和国家相关法律法规的，本单位直接承担相应法律责任，侵犯商业秘密、个人隐私等他人合法权益或造成财产损失的，由本单位直接赔偿并且销毁有关数据。同时，贵单位有权暂停或停止运营授权。

七、本承诺书自签署之日起生效并遵行。

 单位名称（盖章）：

法定代表人或经办人（签字）：

 日期： 年 月 日

## 材料10

## 企业信用报告

登陆[国家企业信用信息公示系统(https://www.gsxt.gov.cn)](https://www.gsxt.gov.cn/index.html)，输入企业名称点击查询，在查询结果界面提供如下系统查询结果截图：

### 1.基本信息查询结果

### 2.行政处罚信息查询结果

### 3.列入经营异常名录信息查询结果

### 4.列入严重违法失信名单（黑名单）信息查询结果

## 材料11

## 安全风险自评报告

报告包括但不限于下述内容。

1、评估工作简述

评估工作开展情况，包括起止时间、组织情况、实施过程、实施方式等内容。

2、数据安全保护整体情况

详细说明公司数据安全制度和管理、涉及的业务和信息系统、数据管理能力、安全保障能力、网络安全等级保护能力等。

3、拟授权运营的公共数据风险评估情况

就公共数据授权运营的合法正当必要性、可能带来的风险等说明风险评估情况，重点说明评估发现的问题和风险隐患，以及相应采取的风险控制措施。

4、评估结论

综合上述风险评估情况和相应整改情况，对公司自身数据安全保护能力及公共数据授权运营能力做出客观的风险评估结论，充分说明得出评估结论的理由和论据。

## 材料12

## 无重大违法记录说明

安吉县大数据发展管理局：

我司及法定代表人近三年内无任何重大违法记录。

我司及法定代表人未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、严重失信名单。

特此声明。

单位名称（盖章）：

法定代表人（签字）:

日期： 年 月 日

## 材料13

## 一般纳税人证明

提供税务机关官网一般纳税人资格查询结果截图或税务机关出具的有效证明材料或近半年开具过的增值税发票。