

2 通知书、决定书、告知书

2.1 不动产登记申请受理通知书



不动产登记申请受理通知书

编号：_____

_____：

你（单位）申请的_____已受理，我们将在_____个工作日内办结。请于_____年_____月_____日后携带权利人、取件人身份证件和本通知书到_____领取证书（证明）。由于法定原因需要延期办理的，将以电话或短信方式通知。

你可以通过以下方式查询办理进度和结果：

电话：_____。

网址：_____。

其他：_____。

收件材料清单如下：

序号	材料名称	原件数	复印件数	描述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

_____（印章）
_____年_____月_____日

以下内容在领取登记结果时填写

登记结果: _____

领 取 人: _____

领取日期: _____