事项编码：010055100047122184602330521

赠送、交换、出卖国家所有档案的复制件审批服务指南

德清县档案局、德清县档案馆

赠送、交换、出卖国家所有档案的复制件审批服务指南

一、适用范围

涉及的内容：赠送、交换、出卖国家所有档案的复制件审批事项的申请和办理。

适用对象：法人

二、事项审查类型

前审后批

三、审批依据

（一）《中华人民共和国档案法》第十七条：“禁止出卖属于国家所有的档案。国有企业事业单位资产转让时，转让有关档案的具体办法由国家档案行政管理部门制定。案复制件的交换、转让和出卖，按照国家规定办理。”

（二）《中华人民共和国档案法实施办法》第十七条：“……各级各类档案馆以及机关、团体、企业事业单位和其他组织为了收集、交换中国散失在国外的档案、进行国际文化交流，以及适应经济建设、科学研究和科技成果推广等的需要，经国家档案局或者省、自治区、直辖市人民政府档案行政管理部门依据职权审查批准，可以向国内外的单位或者个人赠送、交换、出卖档案的复制件。”

（三）《浙江省人民政府办公厅关于公布全省行政许可事项目录（2015 年）的通知》（文号：浙政办发〔2015〕93 号；统一编号：ZJSP01-2015-0055）（委托市、县（市、区）档案部门行使）。

四、受理机构

德清县行政服务中心二楼 98　99 窗口（非常驻部门事项综合受理窗口）

五、决定机构

德清县档案局

六、数量限制

无数量限制

七、申请条件

涉及的档案应为国家所有档案，属向社会开放范围，档案复制件的赠送、交换、出卖行为不泄露国家秘密，不损害国家利益和社会公民隐私。

八、禁止性要求

不得涉及国家秘密、敏感信息。

九、申请材料目录

材料名称	材料形式	材料详细要求	必要性及	材料出具单位	备注

			描述		
单位主体资格证明	电子文件	1 份，电子文件或通过浙江政务服务网证照库比对	必要	市场监管局或编制机构部门	
授权委托书	电子文件	1 份	非必要	许可申请单位	
行政许可申请书	电子文件	A4 纸或经签名认证电子文件	必要	许可申请单位	
拟赠送、交换、出卖的档案目录及复制件	电子文件	1 份，复制件或加盖可信电子印章，必要时核对档案原件	必要	许可申请单位	

十、申请接收

申请方式：网上申请

联系电话：0572-8886028 8074485

办公地址：浙江省/湖州市/德清县武康街道千秋东街 1 号县行政服务中心二楼 98 99 窗口（非常驻部门事项综合受理窗口）

十一、办理基本流程

申请-受理-审查-决定

十二、办理方式

网上办理

十三、办结时限

法定时限：20 工作日
承诺期限：5 工作日

时限说明：

十四、收费依据及标准

不收费

十五、审批结果

行政许可决定书

十六、结果送达

自作出决定之日起 10 日内送达

送达方式：当场送达　快递送达　电子文件网上送达

十七、行政相对人权利和义务

（一）符合法定条件、标准的，申请人有依法取得行政许可的平等权利，行政机关不得歧视。

（二）行政机关依法作出不予行政许可的书面决定的，应当说明理由，并告知申请人享有依法申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。

（三）行政许可直接涉及申请人与他人之间重大利益关系的，行政机关在作出行政许可

决定前，应当告知申请人、利害关系人享有要求听证的权利；申请人、利害关系人在被告知听证权利之日起五日内提出听证申请的，行政机关应当在二十日内组织听证。

（四）申请人申请行政许可，应当如实向行政机关提交有关材料和反映真实情况，并对其申请材料实质内容的真实性负责。

十八、咨询途径

电话咨询：0572-8886028　8074485

十九、监督投诉渠道

电话投诉：0572-8421591 或 12345 投诉热线

网上投诉：http://zxts.zjzwfw.gov.cn

二十、办公地址和时间

行政审批中心大厅：浙江省/湖州市/德清县武康街道千秋东街 1 号县行政服务中心二楼 98 99 窗口（非常驻部门事项综合受理窗口）

办公时间:上午 8:30-12:00，下午春秋季 13:30-17:00，夏季 14:00-17:00，冬季 13:00-16:30

二十一、办理进程和结果公开查询

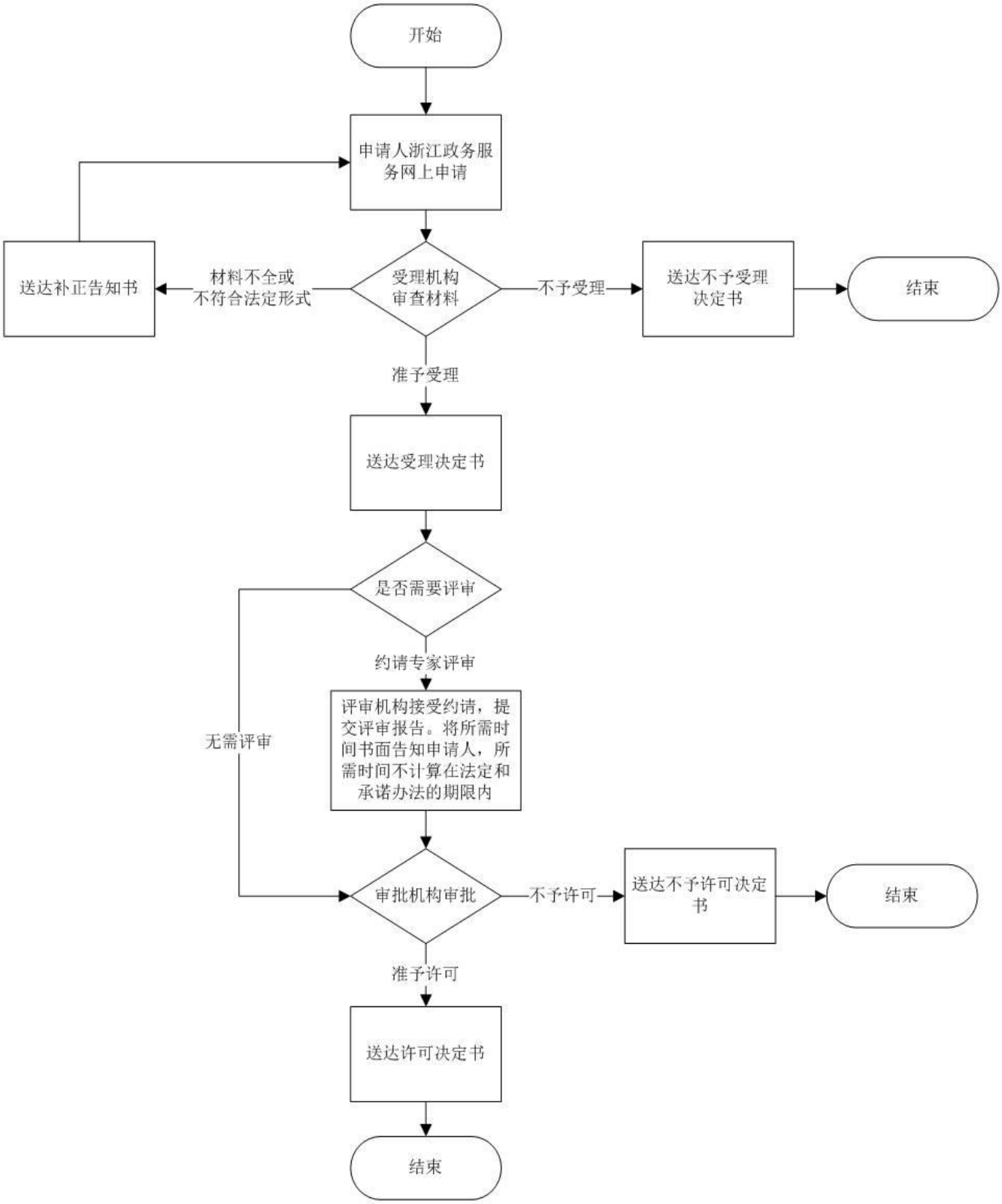
电话查询：0572-8886028　8074485

网上查询：bsjd.zjzwfw.gov.cn

二十二、办事者到办事现场次数

0次 网上申报

附录 1 赠送、交换、出卖国家所有档案的复制件审批流程图



附录 2 相关申请材料示范文本

企业法人营业执照示范文本

营业执照

统一社会信用代码

名　　称

类　　型

住　　所

法定代表人

注册资本

成立日期

营业期限

经营范围

登记机关

2016 年 11月 10日

应当于每年 1 月 1 日至 6 月 30 日通过浙江省企业信用信息公示系统报送上一年度年度报告

企业信用信息公示系统网址：http://gsxt.zjaic.gov.cn

中华人民共和国国家工商行政管理总局监制

事业单位法人证书示范文本

事业单位法人证书

统一社会信用代码

名　　称

法定代表人

宗　旨　和

经费来源

业务范围

开办资金

住　　所

举办单位

登记管理机关

有效期 自2015年09月28日 至2020年09月28日

国家事业单位登记管理局监制

行政许可申请书示范文本

档案行政许可申请书

（赠送、交换、出卖国家所有档案复制件审批）

一、申请人基本情况

单位申请人名称：***市地铁集团 法定代表人：某某　联系人：李明

地址：**市地铁路 1 号　邮政编码：*****

联系电话：**** 送达方式：邮寄

二、申请事项

赠送****地铁站装修创意效果图复制件

三、申请内容和条件

档案名称：***地铁站装修创意效果图

内容：效果视觉图　　规格：A3　数量：5

转让方式和事由：方式-赠送，目的- 文化交流

受让单位（个人）名称（姓名）　***省地铁集团

地（住）址：**市中央门内 1 号　联系方式：****

四、申请材料目录

1.***地铁集团法人营业执照

2.***地铁集团公司授权委托书

3.经办人身份证明

4.拟转让国有档案复制件目录

五、申请人承诺

我单位知晓申请该许可应当具备的条件以及提交虚假材料应当承担的法律责任，以上提交的申请材料内容真实。

申请人：***地铁集团（签名/盖章）

2014 年 4 月 16 日

拟赠送、交换、出卖国家所有档案复制件目录

序号	档号	立档单位	案卷题名	起止日期	页数	保管期限	拟赠送、交换、出卖国家所有档案复制件的事由
1	DT1.T02-089	***地铁集团	**广场地铁站总体效果图	2012 年 11 月至 2013 年 1 月	35	永久	文化交流
2	DT1.T02-090	***地铁集团	**广场地铁站入口门厅设计图	2012 年 11 月至 2013 年 1 月	23	永久	文化交流
3	DT1.T02-091	***地铁集团	**广场地铁站候车区设计图	2012 年 11 月至 2013 年 1 月	46	永久	文化交流
4	DT1.T02-092	***地铁集	**广场地铁站门禁设计图	2012 年 11 月至 2013 年 1 月	12	永久	文化交流
5	DT1.T02-093	***地铁集团	**广场地铁站文化主题设计图	2012 年 11 月至 2013 年 1 月	103	永久	文化交流

附录 3 常见错误示例

一、浙江政务服务网用户上传的档案原件等相关申请材料均为复印件或传真件，应为原件扫描上传。

附录 4 常见问题解答

一、涉密或敏感档案信息是否可以出让？

不可以。