事项编码: 140146900047122184614330521

异地查档、跨馆服务服务指南

德清县档案局、德清县档案馆

异地查档、跨馆服务服务指南

一、适用范围

涉及的内容:馆际查档协作服务,提供一站式全省综合档案馆的异地查档服务。查档申请人可申请查询全省国家综合档案馆已接收进馆的婚姻登记档案、移民档案、知青档案、企业职工档案、土地承包登记档案、山林承包登记档案等涉民档案,以及各类馆藏列入开放范围的档案。

适用对象: 个人 法人 其他组织

二、事项类型

公用服务

三、审批依据

机关、团体、企业事业单位和其他组织以及中国公民利用档案馆保存的未开放的档案,须经保存该档案的档案馆同意,必须时还须经有关的档案行政管理部门审查同意。

机关、团体、企业事业单位和其他组织的档案机构保存的尚未向档案馆移交的档案,其他机关、团体、企业事业单位和组织以及中国公民需要利用的,须经档案保存单位同意。

各级各类档案馆应当为社会利用档案创造便利条件。提供社会利用的档案,可以按照规定收取费用。收费标准由国家档案局会同国务院价格管理部门制定。"

四、受理机构

德清县档案馆

五、决定机构

德清县档案馆

六、数量限制

无数量限制

七、申请条件

持有介绍信或者工作证、身份证等合法证明

八、禁止性要求

无禁止性要求

九、申请材料目录

材料名称	材料形式	材料详细要求	必要性及 描述	材料出具单位	备注
查档登记单	电子文件	1份,浙江政务服 务网认证用户提交 的电子文件	必要	查档申请人	
单位介绍信	原件	1份,提交原件(A4 纸张标准),加盖单 位公章		查档申请人	

十、申请接收

申请方式: 网上申请 现场申请

联系电话: 0572-8886025

办公地址:浙江省/湖州市/德清县武康街道千秋东街 1 号县行政服务中心二楼 98 99 窗口(非常驻部门事项综合受理窗口)

十一、办理基本流程

申请一受理—提供利用

十二、办理方式

现场办理

十三、办结时限

法定时限: 2工作日

承诺期限: 2工作日

时限说明:

十四、收费依据及标准

不收费

十五、审批结果

档案复印件(纸质)

十六、结果送达

自作出决定之日起 10 日内送达

送达方式: 当场送达 快递送达 电子文件网上送达

十七、行政相对人权利和义务

(一) 行政相对人权利

档案利用权

(二) 行政相对人义务

保护档案义务

十八、咨询途径

电话咨询: 0572-8886025

十九、监督投诉渠道

电话投诉: 0572-8886030 或 12345 投诉热线

网上投诉: http://zxts.zjzwfw.gov.cn

二十、办公地址和时间

行政审批中心大厅:浙江省/湖州市/德清县武康街道千秋东街 1 号县行政服务中心二楼 98 99 窗口(非常驻部门事项综合受理窗口)

办公时间:上午 8:30-12:00, 下午春秋季 13:30-17:00, 夏季 14:00-17:00, 冬季 13:00-16:30

二十一、办理进程和结果公开查询

电话查询: 0572-8886025

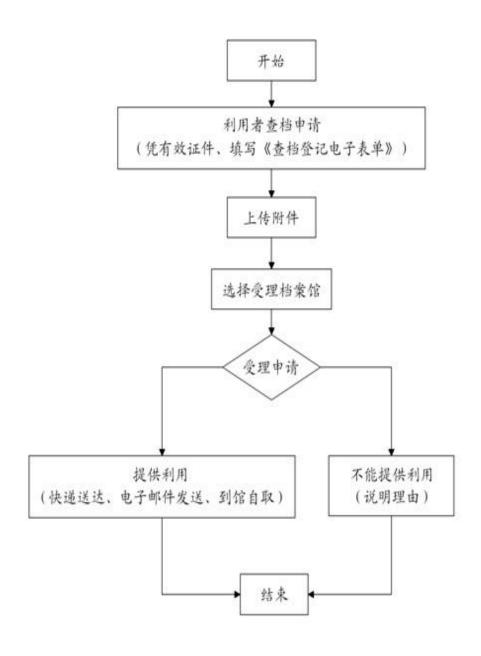
网上查询: bsjd.zjzwfw.gov.cn

二十二、办事者到办事现场次数

1次最多跑一次事项,现场查阅和利用

附录 1 异地查档、跨馆服务流程图

异地查档、跨馆服务流程图



附录 2

查档登记单(空白表)

申请人	*	所属地区	* C 中国大陆 C 港澳台地区 C 国外
证件类型	* ^C 身份证 ^C 其 他	证件号码	*
申请人电话	*	所属单位	
利用目的	*	受理档案 馆	*
利用方式	* C 到馆自取 C 快递送达 C 电子邮件发送	地址或邮箱	
档案类型	○ 婚姻 [○] 职称 [○] 劳模 [○] 出生医学证明 [○] 二轮土地承包 [○] 其他		
查档内容	*		
附件信息			

注:带"*"的为必输项,其余为非必输项。

查档登记单(示例表)

申请人	*张三	所属地区	* ○ 中国大陆 ○ 港澳台地区 ○ 国外	
证件类型	* • 身份证 · 其 他	证件号码	*330106200001010001	
申请人电话	*85000000	所属单位		
利用目的	*待遇	受理档案	*浙江省档案馆	
	"付烟	馆		
利用方式	*○ 到馆自取 ⓒ	地址或邮		
	快递送达 〇 电子邮	箱	杭州市西湖区灵隐街道	
	件发送			
档案类型	© 婚姻 [©] 职称 [©] 劳模 [©] 出生医学证明 [©] 二轮土地承包 [©] 其他			
查档内容	*职称			
附件信息				

注: 带 "*" 的为必输项, 其余为非必输项。