附件1：

2021年度职工工资申报具体操作流程

一、法人用户登入

访问网址：[http://www.zjzwfw.gov.cn](http://www.zjzwfw.gov.cn/)或者百度搜索“浙江省政务服务网”打开“浙江政务服务网”界面，左上角选择“湖州市”， 点击网站右上角“登录”按钮，选择“法人登录”。社会保险网报系统如有法人数字证书的可以选择法人数字证书登录，未向工商部门申领法人数字证书的单位用户，点击“去注册”。







二、点击“部门窗口”，选择“市人力社保局”。



三、登录部门界面后，点击选择“社会保险网报系统”



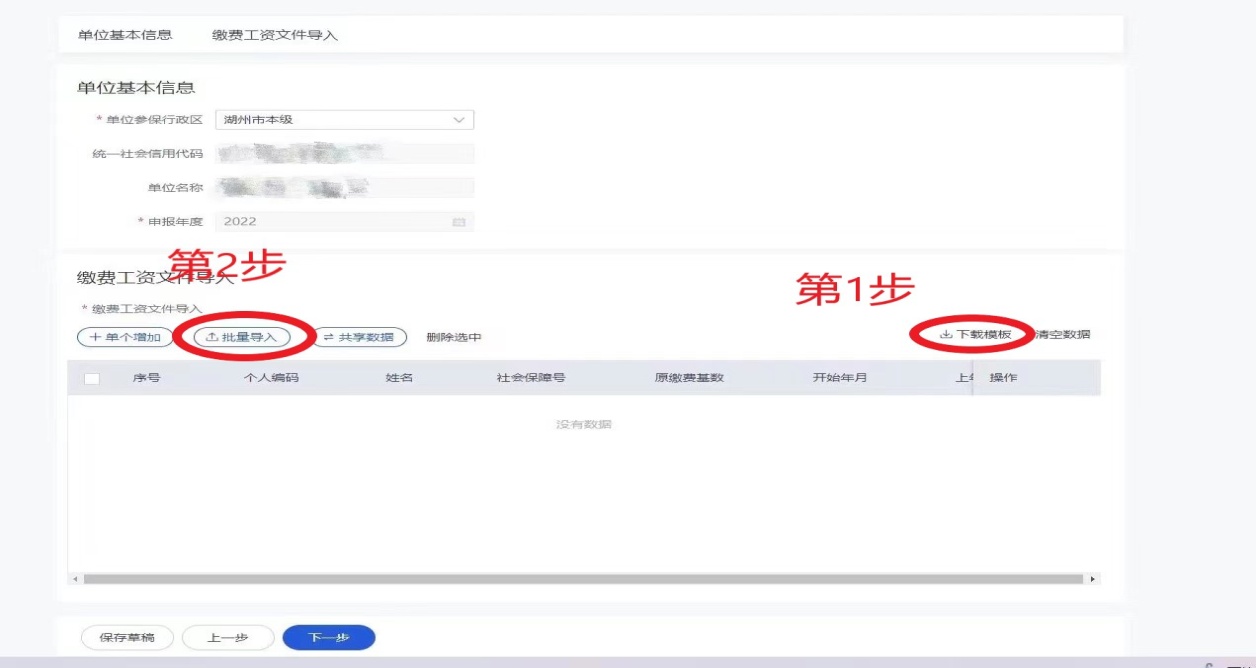
四、进入本单位界面后，选择【参保征缴】，点击【参保个人应缴基本养老保险费核定】事项， 进入办理界面



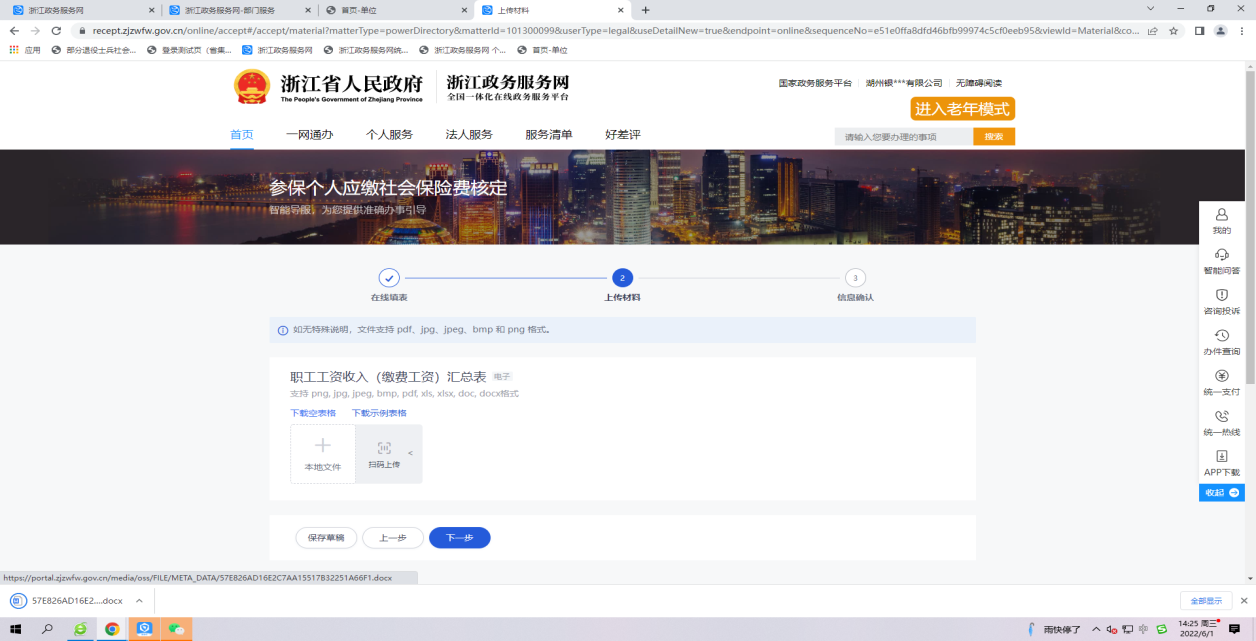
五、选择批量导盘或者按人录入（单个），申报材料中的材料上传后点击“下一步”



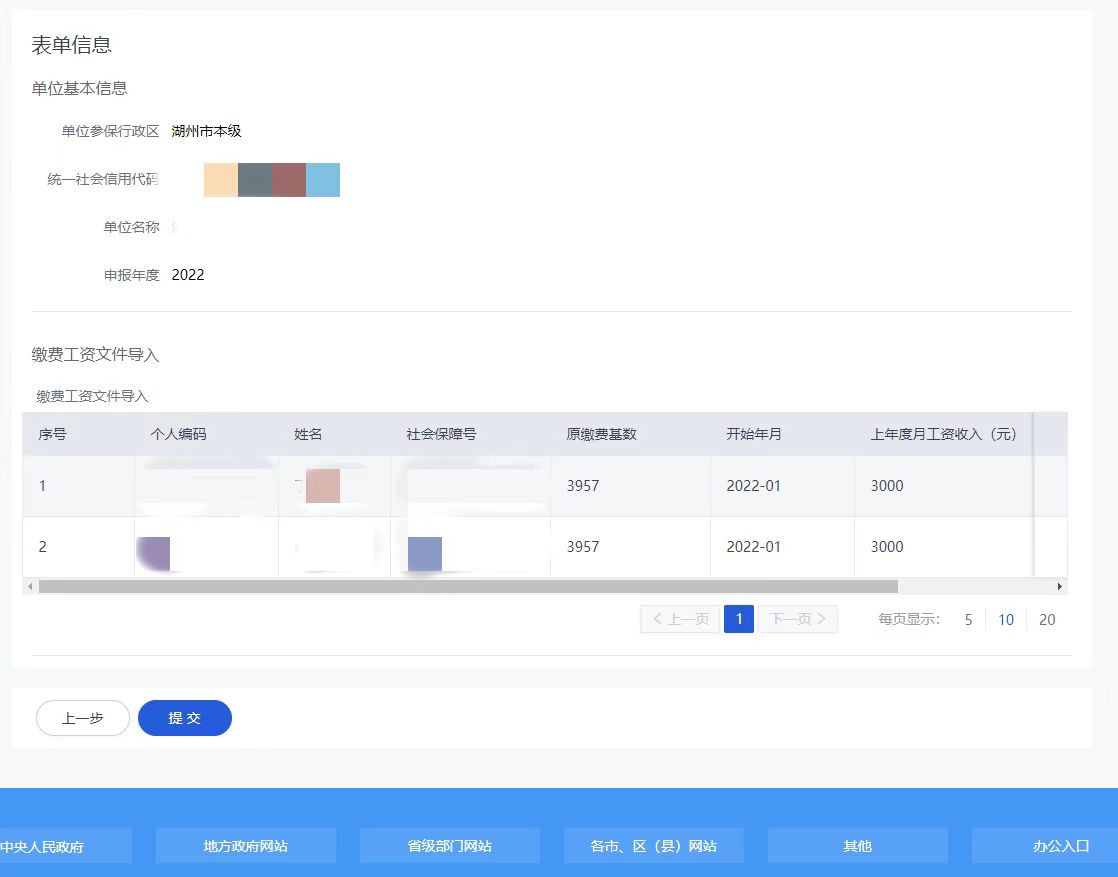
（一）选择批量导盘的，点击“第1步”下载模板，在模板中输入要填写的信息，保存后，点击页面上的“第2步”批量导入，系统会自动校验信息，数据都检查无误后点击“下一步”。



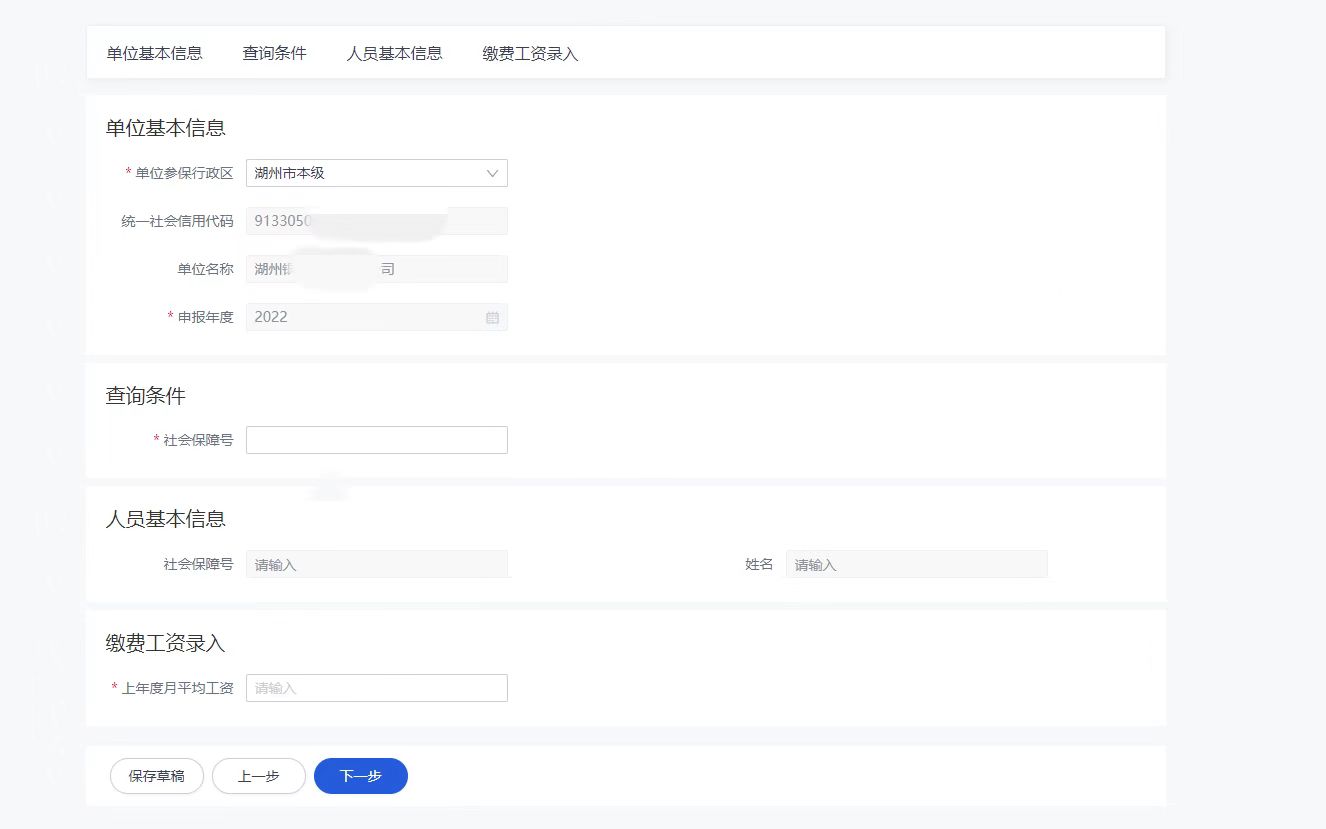
进入上传影像资料界面：请单位上传加盖单位公章、经办人签字、职工本人签字的“用人单位职工工资申报表”（有模版与空白表格版供下载）。



点“下一步”，显示成功导入后界面，请单位核对后点击“提交”。



（二）选择按人录入（单个）的，填写需要录入的人员信息，无误后点击“下一步”提交。



六、提交后，形成申报告知单，可在“我的办事”功能中查看办事进度

