

统一社会信用代码

123305007210412162

事业单位法人年度报告书

(2019) 年度

单位名称 湖州市外事服务中心

法定代表人



国家事业单位登记管理局制

编号: 133050000702

《事业 单位 法人 证书》 登 载 事 项	单位名称	湖州市外事服务中心	
	宗旨和 业务范围	负责出国（境）办证及其它相关社会服务。	
	住 所	湖州市行政中心二号楼 201 室	
	法定代表人	窦锋	
	开办资金	106.2 万元	
	经费来源	经费自理	
	举办单位	湖州市人民政府外事和侨务办公室	
	资产 损益 情况	净资产合计（所有者权益合计）	
年初数（万元）		年末数（万元）	
101.7		108.4	
网上名称	湖州市外事服务中心.公益	从业人数	5

<p>对《条例》和实施细则有关变更登记规定的执行情况</p>	<p>今年以来我单位未发生变更登记事项。</p>
--------------------------------	--------------------------

开展业务活动情况





2019年是新中国成立70周年，是湖州加快高质量赶超发展的重要一年。湖州市外事服务中心在市外办的正确领导和省外服中心的大力支持下，深入践行“外事为民”理念，以“服务企业，服务群众，服务基层”为宗旨，围绕中心、服务大局，精诚团结、优化服务，开拓创新，较好地完成了年度各项目标任务。现将2019年工作总结汇报如下。

1. 主动融入全办的中心工作。外服中心圆满完成了市领导团组的护照签证保障任务。能做到提早介入咨询，倒推时间及时跟进，强化工作责任，细化工作流程，使团组都能按时，按计划的出访。全年共办理市领导团组12批70人次。

2. 中心工作支持了全办业务工作的开展。一是协同加强因公出国(境)监督检查。配合出国管理处，严格证照收缴与核查，收一本查一本。按要求收缴出访团组出访完成后的公示、出访报告、反馈表等材料，提交给出国管理处。二是积极支持全办“最多跑一次”改革工作。中心人员根据办公室的指导，积极对接省中心，理清材料、规范程序，有力支持了该项工作的落实。三是继续派员参加全市中心工作。中心负责人张翼同志根据全市招商引资工作的需要，前往深圳招商处配合全市招商工作。四是支持市外办工作需要，外服中心曾繁星同志转岗到出国管理处工作。中心克服了人手紧张的压力，服从全办统一指派。

3. 大力夯实业务基础，为对外交流提供有力外事服务保障。紧盯两个百分百，全程跟踪重点团组工作进程。一是力争因公签证签出率100%，二是确保因公证照收缴率100%。为此，外服中心提前站位，为团组酝酿提供工作建议；严格复核，交错审查表格资料；了解信息，跟踪团组工作进展。生物信息采集赢得良好口碑。做好两个提醒，一是要带好身份证，二是要穿着深色衣服，免得他们跑两次。我们为采集人员提供了服饰、眼镜等人性化服务，确保采集人员来之能拍、拍之能用。全年共受理因公团组119批379人次，总体工作平稳有序。

4. 积极办好因私签证和领事认证，努力推介申办APEC商务旅行卡。在因私签证和领事认证工作中，我们既贯彻能办则办的原则，又贯彻稳妥办理的要求。在日本、韩国的因私签证工作中，我们积极了解掌握签证工作及领事认证的新动向、新要求，在工作中做到审核材料细致、申请程序规范。对工作中遇到的新情况该请示的请示、该沟通的沟通，个别团组签证遇阻的做好解释工作。全年共办理因私签证289批506人次，其中短期商务为207人次占40%。受理领事认证216批401份次。申请办理APEC商务旅行卡60批90人次，其中继办为8批13人次。

<p>相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期</p>	<p>无</p>
<p>绩效和 受奖惩及 诉讼投诉 情况</p>	<p>无</p>
<p>接受 捐赠 资助 及其 使用 情况</p>	<p>无</p>
<p>事业 单位 委托 意见</p>	<p>兹委托登记管理机关在网上公示我单位年度报告书。 法定代表人：  公章： 2020年5月29日</p>
<p>举办单位 意见(含保 密审查 意见)</p>	<p>经审查，同意公示。 分管领导： 联系电话：2399216 公章： 2020年5月29日</p>

填表人：赖桢

联系电话：15868232814

报送日期：2020年5月29日

