关于对市属学校有关教师开展2020年教师资格定期注册复核工作的通知

各市属学校：

根据《湖州市教育局关于开展2020年教师资格定期注册工作的通知》要求，经研究，决定于11月9日-10日对市属学校2020年教师资格定期注册材料进行复核。现将有关事项通知如下：

一、时间和学校安排：11月9日开始，具体安排见附件。

二、地点：湖州市教育局高等教育与民办教育处（行政中心1号楼218室）。

三、有关要求

携带以下复核材料：

（一） 学校办理教师资格定期注册人员花名册（纸质材料一式2份）并学校盖章。

（二）申请首次注册的，须提交以下材料（一人一袋）

1.《教师资格定期注册申请表》一式2份；

2.教师资格证书原件;

3.中小学或主管部门聘用合同或相关材料；

4.所在学校出具的师德表现证明；

5.试用期考核合格证明；

6.上一年年度考核证明和培训学时（学分）证明。

(三）申请定期注册的，须提交以下材料（一人一袋）

1.《教师资格定期注册申请表》一式2份；

2.教师资格证书原件;

3.中小学或主管部门聘用合同或相关材料；

4.所在学校出具的师德表现证明；

5.5年的年度考核证明；

6.完成省教育厅规定的中小学教师专业发展培训学时（学分）证明。

请各市属学校接到通知后，安排相关工作人员，携带相关材料，准时到湖州市教育局高等教育与民办教育处参加复核工作。

附件：2020年市属学校教师资格定期注册材料复核工作日程安排表

湖州市教育局

2020年11月3日

附件：

**2020年市属学校教师资格定期注册材料复核工作日程安排表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **时间安排** | **单位** | **注册人数** | **参加人员** | **备注** |
| 11月9日上午 (8:30-9:30) | 浙江信息工程学校 | 4 | 经办人 |  |
| 湖州艺术与设计学校 | 5 | 经办人 |  |
| 浙江省湖州中学 | 7 | 经办人 |  |
| 湖州中学西山漾校区 | 3 | 经办人 |  |
| 11月9日上午 (9:30-11:00) | 湖州交通学校 | 7 | 经办人 |  |
| 湖州市第一中学 | 10 | 经办人 |  |
| 湖州市体育运动学校 | 4 | 经办人 |  |
| 11月9日下午(13:30-15:00) | 湖州帕丁顿双语学校 | 18 | 经办人 |  |
| 湖州市双林中学 | 11 | 经办人 |  |
| 11月9日下午(15:30-16:30) | 湖州市现代农业技术学校 | 10 | 经办人 |  |
| 湖州市练市中学 | 12 | 经办人 |  |
| 11月10日上午 (8:30-10:00) | 湖州市南浔中学 | 16 | 经办人 |  |
| 湖州市菱湖中学 | 16 | 经办人 |  |
| 11月10日上午 (10:00-11:00) | 吴兴高级中学 | 11 | 经办人 |  |
| 湖州新世纪外国语学校 | 11 | 经办人 |  |
| 11月10日下午 (13:30-15:30) | 湖州市第二中学 | 16 | 经办人 |  |
| 湖州市第五中学 | 49 | 经办人 |  |