社会保险职工增减（就业登记）表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称（盖章）： | | | |  |  |  | 单位编码： | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 身份证号码 | | | 姓名 | 民 | 申报工资 |  | 变更类别 | | | | 本次增减 | 减少 | 劳动合同起 | 职业 | 户口 |  | 个人 | 学历 | 手机 | 户籍地址 | 常住地址 | 通讯地址 | 备注 |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| 族 | （元/月） | |  |  | |  | 时间 | 原因 | 止时间 | （工种） | 性质 |  | 身份 | 号码 |  |
|  | |  |  | 增加 |  | | 减少 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 |  |  | 5 | | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 填报人： | | |  |  |  | 联系电话： | | | | |  |  | 经办人： |  | 年 | | 月 | 日 |  |  |  |  |  |  |

填表说明： 1．第 5 栏请勾选，变更类型为减少时，只需填报第 1、2、5、6、7 栏2．第 6 栏填报参保缴费开始或停止时间，格式为 YYYYMMDD。

3．第 7 栏仅为变更类型为减少时用代码填报：（1）因劳动者意愿提出解除劳动合同（含与用人单位协商一致的）；（2）因用人单位违反劳动合同及相关法律、 法规规定，劳动者提出解除劳动合同；（3）用人单位提出解除劳动合同（含与劳动者协商一致的）；（4）劳动合同期满终止；（5）用人单位提出解除聘用合同或被用人单位辞退、除名、开除的；。

4．第 8 栏填报劳动合同起止时间，格式为 YYYYMMDD—YYYYMMDD

5．第 10 栏用代码填报：①市区非农业户口、②市区农业户口、③省内非农业户口、④省内农业户口、⑤省外非农业户口、⑥省外农业户口、⑦港澳台、⑧外籍。 6．第 11 栏用代码填报：①企业在职、②公务员在职、③参照公务员在职、④事业在职、⑤机关事业编外在职。

7．填报单位应加盖单位公章或人事部门章。

8．本表一式两份，受理后经办机构、申报单位各执一份。